



| | | |
|---|--|---|
| UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IASI | PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR | Ediția: 1 Revizia: 1 |
| DEPARTAMENT RESURSE UMANE | COD UAI POB 52 | Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |

PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR COD UAI POB 52

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|--|--|--|--------|---------|
| DEPARTAMENT RESURSE UMANE | CEAC DECANI | CONSILIUL ACADEMIC CEAC | SENAT | 1 | 1 |
| DANIEL PLAMADA  | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Paul Gorban  Conf.univ.dr. Cornelia Ursu  | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  | Prof.dr. Dumitru POPA  | | |
| 29.09.2017 | 13.10.2017 | 20.10.2017 | 09.11.2017 | | |





| | | |
|---|--|---|
| UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI | PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR | Ediția: 1 Revizia: 1 |
| DEPARTAMENT RESURSE UMANE | COD UAI POB 52 | Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/ Data aplicării | Nr.capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | NUME ȘI PRENUME | | | |
|----------|----------------------------|--|------------------------|-----------------|--|---|----------------------------------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1. | RO/20.0 1.2016 | Procedură completă | Elaborare ediția 1 | Daniel PLAMADA | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU | Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE |
| 2. | RO/09.1 1.2017 | Procedură completă | Revizie 1 | DANIEL PLAMADA | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Paul Gorban Conf.univ.dr. Cornelia Ursu | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU | Prof.dr. Dumitru POPA |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de monitorizare a gradului de ocupare a spațiilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iasi.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru analiza gradului de ocupare a spațiilor.



| | | |
|--|--|--|
| UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI | PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR | Ediția: 1 Revizia: 1 |
| DEPARTAMENT RESURSE UMANE | COD UAI POB 52 | Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- Carta Universitatii Apollonia
- Regulamentul de ordine interioara
- Regulament privind activitatea profesionala a studentilor

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Universitatea Apollonia pune la dispozitia partenerilor sai, studentii, spatii care respecta normele igienico-sanitare si de securitate in munca.

Spatiile sunt dotate corespunzator cu mobilier, aparatura de ultima generatie si consumabile conform standardelor, de multe ori .

5. ETAPELE STABILIRII SI MONITORIZARII GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR

- Intocmirea **listei de spatii** cu numarul de locuri disponibile si cu suprafata existenta
- Intocmirea **orarului** pe se realizeaza pe module, programe de studii si ani de studii.
- Documentele care stau la baza elaborarii orarului sunt structura anului universitar, planurile de invatamant, structura modulara, formatiunile de studiu si statele de functii.
- Intocmirea situatiei de incarcare pe sali
- Evidentierea gradului de ocupare pe sali prin colorarea spatiilor ocupate cu rosu si a spatiilor ramase disponibile cu verde.
- Analiza gradului de ocupare a spatiilor pe fiecare modul in departamente didactice si Consilii ale facultatilor.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.
- **Departamentul administrative** aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

- Lista posturilor scoase la concurs
- Dosarele candidaților



| | | |
|---|--|--|
| UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI | PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA GRADULUI DE OCUPARE A SPATIILOR | Ediția: 1 Revizia: 1 |
| DEPARTAMENT RESURSE UMANE | COD UAI POB 52 | Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017 |

3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. CEAC
6. Structuri operaționale CEAC